

RELAZIONE per INCARICO DI FUNZIONE “TRATTAMENTO PREVIDENZIALE”

MOTIVAZIONE PERSONALE

La motivazione che mi induce a partecipare all'avviso di selezione interno per il conferimento dell'incarico di funzione “trattamento previdenziale” è determinata dalla volontà di migliorare la mia posizione operativa e professionalità dopo anni di lavoro nel settore della Previdenza che svolgo con costante e crescente entusiasmo.

Attività molto complessa nel suo insieme ed in continua evoluzione per i cambiamenti normativi in essere e per l'esecuzione materiale delle procedure che si sono trasformate da forma cartacea a quella informatizzata mediante gli applicativi dell'Istituto di Previdenza INPS - Gestione ex INPDAP.

IDEE ed INNOVAZIONI

Le mie idee e le innovazioni organizzative si possono così riassumere:

1. Operatività per obiettivi e non per compiti, da concordare con il Responsabile della Struttura Complessa di appartenenza, al fine di raggiungere gli stessi con il migliore e minore utilizzo delle risorse umane dell'ufficio;
2. Informatizzazione di tutti i dati giuridici ed economici del personale dipendente dell'Azienda (fascicolo elettronico) al fine di eliminare spazi strutturali e costi economici per l'archiviazione dei fascicoli che, con il sistema cartaceo attuale, impegna pesantemente tutto il personale dell'ufficio per tempo e per sforzo fisico. Ciò faciliterebbe la ricerca immediata dei dati anche da parte di altri colleghi e dirigenti del settore (ogni dipendente di fatto ora ha un fascicolo con i dati giuridici presso la villa Tamagno ed un “sottofascicolo” contenente i dati economici e previdenziali nell'archivio presso gli uffici del “trattamento economico e previdenziale”);
3. Poiché l'Ufficio Previdenza si occupa dell'elaborazione delle posizioni assicurative, delle dichiarazioni contributive, di ricongiunzioni, di riscatti, di accrediti figurativi e delle attività correlate alla cessazione di tutto il personale dipendente (TFS/TFR), sarebbe opportuno che si aprisse un canale di contatto diretto con i colleghi dell'Istituto di Previdenza (INPS) in quanto attualmente, per la risoluzione di problematiche spesso molto importanti, si deve procedere mediante posta elettronica solo esclusivamente verso i canali istituzionali. Questo sistema, ad oggi, non permette uno scambio diretto ed immediato con gli operatori dell'INPS che svolgono le attività per le quali occorre avere un supporto veloce ed immediato.

MOTIVAZIONE e AFFILIAZIONE del Personale

Al fine di creare:

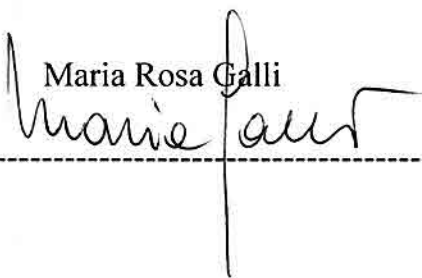
- un clima sereno dell'ambiente di lavoro;
- una migliore soddisfazione di ogni componente nel gruppo d'ufficio;
- una maggior crescita della produttività individuale;
- una riduzione dei tempi di inserimento nel gruppo di nuovi soggetti;

ritengo opportuno che tutti gli operatori siano in grado di conoscere, nel minor tempo possibile, tutte le attività e procedure dell'ufficio Previdenza per poter essere autonomi nel risolvere le problematiche ed i quesiti che vengono rivolti quotidianamente all'Ufficio.

Pertanto ritengo necessario che gli operatori dell'Ufficio Previdenza debbano collaborare positivamente con i colleghi degli altri Uffici delle Risorse Umane per scambio di informazioni delle attività comuni e/o connesse.

Per migliorare la professionalità di ogni operatore si rende quindi necessario effettuare riunioni rivolte a tutto il personale della struttura complessa Risorse Umane (ad esempio, in occasione del rinnovo contrattuale del Comparto e della Dirigenza della Sanità) affinché si migliori l'operatività di tutto il settore partecipando così al perseguimento degli obiettivi strategici della Direzione stessa.

Varese, 18 Febbraio 2021

Maria Rosa Galli


**Spett.le ASST Sette Laghi
di Varese**

La/Il sottoscritta/o

GALLI MARIA ROSA

In relazione alla candidatura agli incarichi di funzione e come previsto dal Regolamento Aziendale con la presente ai sensi della normativa vigente;

AUTORIZZA

ASST SETTE LAGHI

☒ alla pubblicazione della/delle seguente/i Relazione/i:

INCARICO DI FUNZIONE "TRATTAMENTO PREVIDENZIALE"

Luogo e Data

Varese 18.2.2021

Firma per autorizzazione alla pubblicazione

Monie Paller